

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская хореографическая школа»

Согласовано:

Председатель ПП
МАУДО «ДХШ»

 Р.В.Свежова

Введено в действие
Приказом директора
МАУДО «ДХШ»

№ _____ от « ____ » _____ 2024г.

Утверждаю:

Директор МАУДО «ДХШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных дополнительных услуг МАУ ДО «Детская хореографическая школа» (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), Уставом МАУДО «Детская хореографическая школа» (в дальнейшем МАУДО «ДХШ»).

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных услуг, порядок заключения договоров, а также ответственность исполнителя и заказчика.

1.3. МАУДО «ДХШ» (ст. 101 ФЗ-273 от 29.12.2012г) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Оказание платных дополнительных услуг предусмотрено Уставом МАУДО «ДХШ». Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные услуги предоставляются МАУДО «ДХШ» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания условий для реализации заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей, с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития МАУДО «ДХШ».

1.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.8. МАУДО «ДХШ» осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Перечень предоставляемых школой платных дополнительных услуг определен Уставом МАУДО «ДХШ».

Информация о платных дополнительных услугах, порядок заключения договоров

2.1. МАУДО «ДХШ» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил,

предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д.

III. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. При оказании платных образовательных услуг не в полном объеме, в том числе, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Организация платных дополнительных услуг

4.1. МАУДО «ДХШ» самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг и устанавливает их стоимость в пределах тарифов на платные услуги, утвержденные Исполнительным комитетом муниципального образования г. Набережные Челны.

4.2. МАУДО «ДХШ» оформляет предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

4.2.1. В начале учебного года издается приказ, регламентирующий введение платных образовательных услуг.

4.2.2. В приказе оговариваются следующие вопросы:

а) перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАУДО «ДХШ» в данном учебном году;

б) возложение ответственности за качество предоставляемых услуг на работников МАУДО «ДХШ»;

в) порядок расчетов, стоимость платных дополнительных образовательных услуг;

г) перечень необходимых отчетных документов по платным дополнительным образовательным услугам;

д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором МАУДО «ДХШ».

4.4. МАУДО «ДХШ» оформляет предоставление платных дополнительных услуг (проведение культурно - массовых мероприятий, конкурсов, олимпиад, мастер-классов и т.п.) в следующем порядке:

4.4.1. Издается приказ МАУДО «ДХШ» по платным услугам, регламентирующий порядок оказания конкретной дополнительной услуги, утверждается Положение, смета, калькуляция.

4.4.2. В приказе оговариваются следующие вопросы:

а) организация работы по предоставлению конкретной дополнительной услуги;

б) стоимость платной дополнительной услуги, порядок расчетов;

в) ответственные лица.

4.4.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или с физическими лицами, с последними договора могут не заключаться, если характер оказываемых услуг носит разовый характер (например участие в конкурсе, посещение культурно-массового мероприятия и т.п.).

4.5. Работники МАУДО «ДХШ», имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором и действующим законодательством РФ и РТ.

4.6. От оплаты за дополнительные услуги освобождаются:

- дети-инвалиды,

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и школ-интернатов для детей-сирот;

- дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети участников СВО;
- сотрудники МАУДО «ДХШ», чьи дети и внуки посещают, оплачивают 50% от стоимости услуги за обучение в одном объединении;

- педагогические работники и обучающиеся МАУДО «ДХШ» освобождаются от оплаты взносов за участие в конкурсах на платной основе, проводимых МАУДО «ДХШ».

4.7. Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора.

4.8. Льготы по оплате не суммируются. Количественный состав детей, имеющих льготы, не должен превышать более 30 % от состава класса.

4.9. Договор об оказании платных образовательных услуг содержит сведения о полной стоимости образовательных услуг и их оплаты. Перерасчет платы за обучение производится в случае болезни учащегося более 14 календарных дней, при условии предоставления медицинской справки на первое занятие после болезни и подачи заявления Заказчиком в течении 3-х календарных дней после болезни.

V. Отчетные документы

5.1. К отчетным документам МАУДО «ДХШ» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- а) приказ, регламентирующий оказание платных дополнительных услуг;
- б) учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором;
- в) образовательные программы дополнительного образования детей, прошедшие экспертизу педагогического совета и утвержденные к реализации приказом директора;
- г) график учебного процесса по платным дополнительным образовательным услугам утвержденный директором;
- д) расписание занятий, утвержденное директором;
- е) положение конкурса, олимпиады;
- ж) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- з) приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;
- и) трудовые договоры со всеми сотрудниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- к) табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- л) индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- м) журналы учета работы объединения;
- н) документы об оплате за услуги;
- о) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- п) табель посещения обучающимися платных дополнительных образовательных услуг.

V. Оформление платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Основанием для оказания платной дополнительной образовательной услуги является письменный договор между МАУДО «ДХШ». и потребителем услуг.

6.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке на л/счет МАУДО «ДХШ».

6.3. Бухгалтерский учет осуществляет МАУДО «ДХШ».

6.4. Порядок расходования полученных средств определяется МАУДО «ДХШ». в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных дополнительных услуг.

VII. Руководство и кадровое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Общее руководство осуществляет директор МАУДО «ДХШ». Директор правомочен подписывать договора с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

7.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов МАУДО «ДХШ» так и привлекаемых лиц на основе трудовых договоров.

VIII. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору МАУДО «ДХШ».

8.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию,

8.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

8.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.